



보도시점 2023.10.31.(화) 12:00 배포 2023.10.31.(화) 10:00

# 2천만 근로자의 연말정산, 미리 준비하세요.

- 최적의 절세전략을 지원하는 「미리보기」・더 편리해진 「일괄제공」서비스 10.31.개통 -

- □ 국세청(청장 김창기)은 2천만 근로자의 편리한 연말정산을 위해 더욱 개선된 「연말정산 미리보기」와「간소화자료 일괄제공」서비스를 10.31. 개통합니다.
- □ 「연말정산 미리보기」는 올해 신용카드 사용금액과 과거 공제금액을 기초로 내년 연말정산 세액을 계산하고 절세전략을 세울 수 있는 서비스입니다.
- **· 맞벌이 부부인 경우 부양가족 공제**, 부양가족의 교육비·기부금·신용카드 등을 누가 공제받는 것이 더 유리한지 미리 확인할 수 있습니다.
- 신용카드·기부금·연금저축·보험료 등 공제항목을 분석하여 추가로 사용·
   납입하면 공제받을 수 있는 금액을 알려주는 절세 팁도 제공합니다.
  - · 향후, 기부의사나 저축계획이 있는 경우 고향사랑기부금과 연금저축을
     활용하면 세금을 줄일 수 있습니다.
- □ 연말정산 시 **놓치기 쉬운 6개 공제항목을 정밀 분석**하여 공제요건은 충족하나 **공제받지 않은 근로자**에게 직접 「맞춤형 안내」를 제공합니다.
  - 이지난해 처음으로 2030 청년 근로자에게 개별 안내한 데 이어 올해는 전체 근로자로 확대하였으며 네이버 전자문서를 발송하여 모바일에서도 간편하게 확인할 수 있도록 하였습니다.
  - 청년·경력단절여성·장애인·60세 이상 근로자들이 최대 200만 원까지 감면받을 수 있는 중소기업취업자 소득세 감면 정보를 제공하고
  - 아자금상환액 교육비, 오피스텔 월세액, 주택관련 차입금이자 등에 대해서도 공제요건을 갖춘 근로자에게 공제정보를 안내하였습니다.
- 올해 개정된 고향사랑기부금·수능응시료·대학입학전형료·영화관람료도 공제받을 수 있으므로 빠짐없이 활용하기 바라며, 노동조합비는 조합이 11.30.까지 회계공시를 한 경우만 공제 가능하니 유의하시기 바랍니다.

- □ 「간소화자료 일괄제공」은 연말정산 자료를 회사에 제공하는 것에 근로자가 동의하는 경우 국세청이 회사에 직접 제공하는 서비스입니다.
  - 근로자는 홈택스에 접속하거나 세무서에 방문하여 연말정산 자료를 출력할 필요가 없으며, 회사는 직원들을 대상으로 자료 제출 안내 및 수집하는 데 소요되는 시간과 노력을 줄일 수 있습니다.
  - 어비스 이용을 원하는 회사는 근로자 명단등록 절차를, 근로자는 자료
     제공 확인(동의) 절차를 일정에 맞춰 이행해 주시기 바랍니다.



 □ 앞으로도 국세청은 연말정산 서비스를 더욱 편리하게 개선하여 「국민의 국세청, 신뢰받는 국세행정」을 구현해 나가겠습니다.

담당 부서	버이나세구	책임자	과 장 황동수 (044-204-3341)
	입 인 답 세 곡 의 처 세 과	담당자	사무관 전정영 (044-204-3347)
<종괄>	전전세퍼	담당자	서기관 김재산 (044-204-3342)
<협조>	정보화관리관	책임자	과 장 이준목 (044-204-2551)
	홈택스2담당관	담당자	사무관 정학식 (044-204-2572)
<협조>	정보화관리관	책임자	과 장 최영호 (044-204-4501)
	빅데이터센터	담당자	사무관 오흥수 (044-204-4522)



# I 「연말정산 미리보기」로 절세전략을 세우세요.

- □ 연말정산 미리보기는 현재 지출·저축상황을 점검하고, 올해 남은 기간 안에 최선의 절세전략을 마련할 수 있도록 도움을 주는 서비스입니다.
- 올해 9월까지의 신용카드 등 사용내역을 제공하며, 10월 이후의 지출내역에 따라 달라지는 소득공제액을 확인할 수 있고,
- 지난해 연말정산한 금액으로 미리 채워진 각 항목의 공제금액을 수정하면
   올해 예상세액을 계산할 수 있으며, 절세 팁으로 제공하는 추가공제 가능
   금액도 반영해 볼 수 있습니다.
- 또한, 기부의사·저축계획 등에 따라 고향사랑기부금·연금계좌 납입액 등을
   추가 반영하면 추가 공제금액과 예상 절감세액이 자동 계산됩니다.



□ [Step.01] 신용카드 등 소득공제액 계산하기

- (개요) 미리채움으로 제공되는 '23.1~9월분 신용카드 사용금액에 10~12월
   사용예정금액을 입력하면 예상 소득공제금액이 자동 계산됩니다.
- (활용) 결제수단·사용처별 •공제율이 상이하므로, 신용카드보다 공제율이 높은 •현금영수증·전통시장 등의 사용 비중을 높이면 소득공제금액이 증가될 수 있습니다.
  - 신용카드(15%), 현금영수증·도서·공연 등(30%), 전통시장(40%), 대중교통(80%)
  - 월세액을 현금영수증으로 발급하여 신용카드 소득공제 적용 가능하므로 홈택스에서 '주택임차료(월세) 현금영수증 발급 신청' 검색하여 신청(월세 세액공제와 중복 불가)

- □ [Step.02] 연말정산 예상세액 계산하기
- (개요) 미리 채워진 지난해 연말정산 공제금액을 수정하고, 올해 예상되는 총급여액과 기납부세액을 입력하면 예상 환급(납부)세액이 자동 계산됩니다.
- (활용) 인적공제, 보험료·연금저축 등 공제항목을 지출계획에 맞춰 수정하고 공제한도 초과·미달액 등의 정보를 활용하여 절세 방안을 수립할 수 있습니다.
   \* 기부·저축계획이 있는 경우 올해 신설된 고향사랑기부금(10만 원까지 전액 세액공제)와 한도 확대된 연금계좌 세액공제[연 600만 원(퇴직연금 포함 900만 원)] 활용
- □ [Step.03] 항목별 절세 도움말(Tip)
  - 〇 (개요) 최근 3년 공제액·세액 추이 및 원인과 실제 부담하는 세율정보를 알려 주고, 올해 예상세액을 토대로 맞춤형 절세도움말과 유의사항도 안내합니다.
- (활용) 연금저축·교육비·신용카드 등 공제항목별 추가공제 가능금액과 공제요건을 확인하여 연말까지 저축·지출계획에 맞춰 절세전략을 수립할 수 있습니다.
- □ **미리보기 서비스 접근경로**는 아래와 같습니다.
  - ① 홈택스(www.hometax.go.kr)에 접속하여 공동·금융인증서 또는 간편인증



② 접속 후 장려금·연말정산·전자기부금 > 편리한 연말정산 > 연말정산 미리보기 선택

metax, 국세청흡택스	(연기정배여) 9. 사업자동목	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	٥	옷값         Ξ         기존 홈택스           My공택스         전체대뉴         대뉴 보기	Hometa	K, 국세성홍택스	<u>기검색위</u> 3. 사업차	~ (김색어를 인력	하세요.	Q A My8
답부· 당신고 고지·환급	국세종명 · 사업자등록 · 세금관련 신청/신고 재	지급명세서 · 장려급 · 연말정 료제출 · 공약법인 전자기부를	산· 전자(세금)계산서· 현금영수중·신용카드	상담ㆍ불복ㆍ고충ㆍ 세무대리ㆍ 제보ㆍ기타 납세관리	세금신고	남부· 국비종명· 고지·환급 세금관(	· 시업자등록 · 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지 지	금명세서 · 장려를 출 · 공익법인 2	금 · 연말정산 · 전자(세 전자기부금 현금명수	금)계산서·상담·1 중·신용카드 제태
문자녀장려금 정기 신청	제도 안내 신청확인(취소) 소북정보 제공동의 신청 주택 등 기준시가 조회	· 안내대상자 여부조회(미안내사유) · 중빙서류 제물 · 소목자료 확인 · 승풍자 가에 조희	·신청하기 ·계좌개설(변경/철회)신고 ·임사 진행상황 조회	- 직접입력 신청 - 제산해보기 · 경기 신청 취장		•		-01 ABILADE TANBOO RESIDENT TANANG ANN ETENTRE TANANG	수집왕 문서 9월에지의 신문가드 사용금? 금이 및 각종 경제함으로 문의 이산키고도 = 차이가 및 수 있습니다.	약과 지난해 연합합산 내용을 기초로 1 수영하여 미리 지난해 모든 사비스J
운장려금 반기 신청	제도 안내 신정확인(취소) 소득정보 제공동의 신청 구택 등 기준시가 조회	· 안내대상자 예부조회(미안내사유) · 중빙서류 제출 · 반기 소득자료 확인 · 승풍자 가액 조회	·신정하기 ·계죄자설(변경/철회)신고 ·번기 심사 진행 조회	- 직접입역 신청 - 개산해보기 - 반기 신청 취하		ම <u>ක</u> 편리한 연물	일정산 이용원	- 연합용산 미상사역 개 왕후 세법 개칭 등이 다 5190-01 소행가드	산하기는 공연 10월 현재 세점을 반영 파라 변경될 수 있습니다. 영양하는	5449.60 3192 401 10
산간소화	근로자 소득세역공제 자료 조회 중소기업취업자 소득세감면명세서 조회	·무양가족 자료제공 동의/조회 💿 · 영수중 발급처 자료제출 💿	·사업자 소득세약공제 자료 조회 · 연말정산 일괄제공 ④	·스독세역공제 자료 삭제 신청		연말정산 미리보기	국제 개조 지난 (19)	고려용에서 AC2671 (현은 물리 미리 수집한 응월 (의 신용가드 사용급역과 (태 연합동신(지금환세지) (응 원공환니다)	국사항은 지난해 연물할산 나용과 5%501%서 지난한 신용기도 2%5%2 나 방지해 문제 고려적을 기반은 각 방지해 문제	국사회의 SHOLOB 등대 기 유사회의 SHOLOB 등대 기 유가사원을 SHOLAI, 8근 가까지 유비사원을 SHOLAI, 8근 가지 유비사원을 SHOLAI, 8근
환연말평산 -	(근료자용) 공체신고서 적성하기 (근료자용) 연말정상 미리보기 (회사용) 세무대리인 위일관리	·(근료자용) 공제신고서 제출하기 ·(회사용) 근료가 기초자료 등록 ·(모의제산) 연활정상 자동계산 ()	·(근료자용) 예상세액 계산하기 ·(회사용) 공재신고서 관리	·(근료자용) 맞병이 근료자 절세안내 ·(회사용) 지급명세서 작성관리		연물정산 미리님기가 근로자율역 만리한 납셔의무 이용을 지원 합니다.	2R 82 010 010 010	지가 근무기간의 몸에의 이제, 10월~12월의 신용카드 사용제품 입제수전에면 카드 공제제품 미치 예상할 수	근표자가 각 함께의 공제금액을 용제에서에도운 수정하는 한동정이 해상세액을 개선해 볼 수 있습니다.	재공합니다. 관리지가 전체공격과 환도가 비교하고, 함께는다 유해서 활용하면 합리적인 함세가락을 사 수 있습니다
(자기부금 영수중	(기부금 단체용) 월급 🕣	·(기부자용) 발급 신청 및 목록관리 🕣	· 기부금 단체명 찾기			3969-01 선용가드 소득공태적 계산하기	0.028	배로이		
	_					3160.42 변활성산 예상사역 개산(6기	All	스 이용방법 등 궁금한 사장	은 이에 전화전 8.8 문의의시기 하십니다	
🎽 홈텍스 내비개이	<mark>선</mark> / 개별 메뉴를 찾을 필요 없이 쉽고	빠른 홈텍스 이용이 가능합니다.	58	1 안내 총 3건 월치기 >>		3869,63 고려년 주의 및 한역법 월세 Tip 보기	्राध्या - मन्त्र	१ १९४४४ ४ १९४४४७०३ व १९४४ ४ १९४४ २१ : 🔇 १३	18571 : () 125 = () = () 18571 : () 125 = () = ()	इस माइस्र : 🔇 126 = 🌖 = ।

# Ⅱ 「맞춤형 안내」에서 나만의 절세정보를 확인하세요.

□「맞춤형 안내」에서는 국세청에 신고한 자료와 간소화자료 등을 정밀 분석하여 요건을 충족하는 근로자에게 항목별 정보를 개별 제공하며, 맞춤형 안내 대상에 해당하는 경우 「연말정산 미리보기」에서 팝업으로 알려드립니다.

#### — 💡 맞춤형 안내대상자 이렇게 선정하였습니다!

#### 중소기업취업자 소득세 감면

- 기업의 업종·자산규모·매출액 등 빅데이터를 분석하여 근로자가 확인하기
   어려운 중소기업여부 판단
- 근무이력·병역자료·장애인 여부 등을 통합 분석하여 요건을 충족하면서도
   감면 신청 이력이 없는 근로자에게 안내

#### ② 교육비 세액공제

 수집된 간소화자료를 활용하여 학자금대출 상환이력이 있으나 공제를 받지 않은 근로자에게 안내

#### ③ 월세액 세액공제

 임대인 신고 자료를 활용하여 주거형태가 월세이면서 기준시가·규모를 충족하는 주택 확인 후 총급여·주택보유현황 등을 통합 분석하여 안내
 ☆주택요건 : 국민주택규모 또는 기준시가 4억 원 이하

#### ④ 장기주택저당차입금 이자상환액 소득공제

- 연말정산 간소화자료로 수집된 장기주택저당차입금 이자상환액 자료와
   주택보유현황을 통합 분석하여 안내 유주택요건 : 기준시가 5억 원 이하
- 5 주택임차차입금 원리금상환액 소득공제
  - 연말정산 간소화자료로 수집된 주택임차차입금 원리금상환액 자료와
     주택보유현황을 통합 분석하여 안내 金주택요건 : 국민주택규모 이하

#### 6 주택마련저축 소득공제

- 연말정산 간소화자료로 수집된 주택마련저축 소득공제 자료와 총급여·
   주택보유현황을 통합 분석하여 안내
- □ 맞춤형 안내 공제항목의 요건 충족여부는 분석한 시점의 자료를 기준으로 제공하는 것입니다. 실제 연말정산할 때는 공제대상에 해당하지 않을 수\*
   있으니 요건을 충족하는지 꼼꼼히 확인하여 공제를 적용하기 바랍니다.
   \*사례:(안내) 무주택세대에 해당하여 월세 공제 가능→(실제) 이후 주택 취득 시 공제 불가

# < 맞춤형 안내를 이용한 절세사례 >

## 중소기업 취업자 소득세 감면

사례 🚺

효 과

2010년부터 A중소기업에 근무하던 여성 근로자 C씨는 2020년 결혼을 하면서 회사를 그만둔 후 2023년부터 동종 업종을 영위하는 B중소기업에 재취업하였으나, 청년만 중소기업취업자 소득세 감면 혜택을 받을 수 있는 것으로 생각하여 소득세 감면신청을 하지 않음 ※ 2017년부터 감면대상자에 경력단절 여성 추가



	▶ 감면	요건			
	구분	요건	감면 기간	감면 율	감면 한도
	청년	근로계약 체결일 현재 15~34세 이하인 자	5년	90%	
	고령자	근로계약 체결일 현재 60세 이상인 자			고노세
안 내	장애인	「장애인복지법」의 적용을 받는 <b>장애인</b> 등	애인 등		
		① 퇴직 전 1년 이상 근로소득이 있을 것			별
	경력	② 결혼·임신·출산·육아·자녀교육 사유로 퇴직하고	3년	70%	000
	단절	③ 퇴직한 날부터 2~15년 이내 <b>동종 업종</b> 에 재취직			200 마 위
	여성	④해당 중소기업의 최대주주(최대출자자, 대표자)나			22
		그와 특수관계인이 아닐 것			
절 세	☞ 연말	<b>정산 예상 절감세액 : 2백만 원</b> (산출세액 3,002	2,000원	가정)	

■ 3,002,000원 × 70% = 2,101,400원(한도 2백만 원)



# 오피스텔 월세액 세액공제

 E씨는 회사 인근 주거용 오피스텔에 거주하며 월세 50만 원을

 지급하고 있으나, 오피스텔은 공제대상 주택이 아닌 것으로 판단

 하여 세액공제 받지 않음



	▶ 공제대상자
	■ 총급여 7,000만 원*(종합소득금액 6,000만 원) 이하인 근로자 * 월세액의 15% 세액공제 (총급여 5,500만 원 이하자 17%)
	<ul> <li>무주택 세대의 세대주 또는 세대원(세대주가 주택 관련 공제 받지 않은 경우)</li> </ul>
안 내	▪ 본인 또는 본인의 기본공제 대상자 명의로 주택 임차
	▶ 공제대상 주택
	<ul> <li>국민주택규모(85㎡) 또는 기준시가 4억 원 이하 주택(주거용 오피스텔, 고시원 포하)</li> </ul>
	<ul> <li>이미하계약증서상 주소지와 주민등록등본 상 주소지 동일</li> </ul>
적 세	☞ 연말정산 예상 절감세액 : 102만 원
효과	■ 6,000,000원(50만 원×12개월) × 17% = 1,020,000원

## 장기주택저당차입금 이자상환액 소득공제

사례 ④ 부주택 세대주인 F씨는 주택완공 후 장기주택저당차입금 전환 조건으로 대출을 받아 아파트 분양권\*(5억 원)을 취득하고 매월 40만 원씩 이자를 내고 있으나, 분양권은 4억 원 이하만 공제대상에 해당하는 줄 알고 소득공제를 받지 않음 \* 2021.1.1. 차입하는 분부터 분양권 가액 기준 4억 원에서 5억 원으로 상향



	▶ 공제대상 주택
	<ul> <li>취득당시 기준시가 5억 원 이하인 주택</li> <li>주택가격이 공시되기 전 차입 ⇒ 차입일 이후 최초 공시된 가격</li> <li>무주택 세대주의 주택분양권 or 조합입주권 취득 ⇒ 5억 원 이하</li> </ul>
안 내	<ul> <li>세대원의 소유 주택을 포함하여 과세기간 종료일 현재 2주택 이상*을 보유 ⇒ 공제 불가</li> <li>* 과세기간 중에 2주택 이상이나 과세기간 종료일 현재 1주택이면 공제 가능</li> </ul>
	▶ 소득공제 혜택
	■ 이자상환액 전액 소득공제
절 세 효 과	<ul> <li>☞ 연말정산 예상 절감세액 : 33만 원(평균 실효세율 7% 가정)</li> <li>• 장기주택저당차입금 이자상환액 소득공제 금액 : 480만 원*</li> <li>* 2023년 연간 이자상환액 480만 원(40만 원×12개월) 전액 공제</li> </ul>

# 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제

사례 
 근로자 G씨는 주택전세자금 대출을 받아 아파트를 임차하여
 거주하면서 대출금과 이자로 매월 100만 원씩 갚고 있으나, 소득
 공제를 받지 않음



안 내	<ul> <li>공제대상자</li> <li>근로소득이 있는 거주자로서 과세기간 종료일(12.31.) 현재 무주택 세대의 세대주</li> <li>일정 요건의 세대원* 및 외국인 포함</li> <li>* 세대주가 주택임차입금 원리금 상환액, 장기주택임차차입금 이자상환액 및 주택청약종합저축 공제를 받지 않은 경우에는 근로소득이 있는 세대원</li> <li>공제대상 주택</li> <li>「주택법」에 따른 국민주택규모의 주택. 이 경우 해당 주택이 다가구 주택이면 가구당 전용면적 기준</li> </ul>
절 세 효 과	<ul> <li>여말정산 예상 절감세액 : 28만 원 (평균 실효세율 7% 가정)</li> <li>주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제 금액 : 400만 원*(한도 400만 원)</li> <li>* 2023년 연간 원리금 상환액 1,200만 원(100만 원×12개월)의 40% 공제</li> </ul>

# 주택마련저축 소득공제



# Ⅲ 「간소화자료 일괄제공」으로 더 편리하게 연말정산 하세요.

- 「간소화자료 일괄제공 서비스」는 근로자가 연말정산 자료를 회사에 제공하는 것에 확인(동의)한 경우 간소화자료(부양가족 포함)를 국세청이 회사에 직접 제공하는 서비스입니다.
- 근로자는 홈택스에 접속하거나 세무서에 방문할 필요 없이 국세청이 회사에 제공한 자료를 활용하여 회사 시스템에서 손쉽게 연말정산 할 수 있습니다.
- 이 회사는 근로자의 간소화자료를 국세청으로부터 한 번에 제공받을 수 있어 자료 제출안내·수집 등에 소요되는 시간과 노력이 줄어듭니다.

### 1단계 | 근로자 명단등록 (회사→국세청, '23. 11. 30.까지)

간소화자료를 일괄제공 받고자 하는 회사는 연말정산 대상 근로자 명단\*을
 '23. 10. 31. ~ 11. 30. 중 홈택스에 등록해야 합니다.
 \* 연말정산 대상이 아닌 일용근로자, 중도퇴사자가 포함되지 않도록 유의

- '23. 11. 30.까지 등록하지 못했거나 입·퇴사자 등으로 이미 등록한 명단을
   수정하는 경우에는 '24. 1. 14.까지 신규 등록·수정이 가능합니다.
- □ 올해부터는 연말정산 전년도 명단 불러오기 기능을 통해 간편하게 원클릭으로 재등록하거나 명단 수정(추가·삭제)할 수 있도록 개선하였습니다.
- 회사는 엑셀서식에 근로자 명단을 작성해 홈택스에 업로드하거나 직접
   입력할 수도 있고, 상기 방법을 병행하는 것도 가능합니다.
   【참고4】(간소화자료 일괄제공)근로자 명단 등록·관리 방법
- 명단등록 시에는 개인정보보호를 위하여 일괄제공받은 파일의 압축을 해제할 때 사용할 비밀번호\*(4자리 숫자)를 반드시 설정해야 합니다.
   \* 분실 시 홈택스의 '연말정산 대상 근로자 명단등록' 화면에서 확인 가능
- 회사 기장업무를 수임한 세무대리인에게 연말정산 업무를 위임한 경우
   동 세무대리인\* 중 지정된 자에게 간소화자료를 제공할 수 있습니다.
   \* 기장업무 수임 세무대리인이 등록되지 않은 경우 수임 세무대리인 홈택스 등록 필요

## 2단계 | 자료제공 확인(동의) (근로자 → 국세청, '24. 1. 19.까지)

- □ **근로자**\*는 '23. 12. 1.부터 '24. 1. 19.까지 홈택스(또는 손택스)에서 자료가 제공되는 회사와 제공되는 자료의 범위를 확인(동의)해야 합니다.
  - 최초 1회만 확인(동의)하면 퇴직 시까지 국세청이 회사에 자료를 제공합니다.
     \* 자료제공 취소는 '일괄제공 신청확인(동의)·취소·조회' 화면에서 취소 가능
  - 자료제공 확인(동의)하지 않은 근로자의 자료는 제공하지 않으므로 반드시 기한 내에 절차를 완료해 주시기 바랍니다.
  - 근로자가 자료제공에 확인(동의)하는 경우 별도의 절차 없이 부양가족의 간소화자료도 회사에 간편하게 일괄제공됩니다.
- □ 올해는 더 손쉽게 **자료제공을 확인**(동의)할 수 있도록 **손택스(모바일)** 자료 제공 확인(동의) 메뉴로 **바로 연결**되는 **Push알림을 발송**할 예정입니다.
- 근로자가 홈택스(또는 손택스)에 접속하면, 알림창을 통해 일괄제공 확인(동의) 화면으로 자동 연결되므로 간편하게 확인(동의)할 수 있습니다.
   【참고5】(간소화자료 일괄제공) 신청내역 확인(동의) 방법

### 3단계 지료 내려받기 (국세청 → 회사, '24. 1. 20.부터)

- □ 국세청은 '24.1.20.부터 간소화자료 압축파일을 홈택스에서 순차적으로 제공하며, 회사는 이를 내려 받아 회사 시스템에 업로드하면 됩니다.
  - PDF 압축파일 형식으로 간소화자료를 제공하며, 압축파일 1개당 최대
     5GB 분량의 자료를 제공받을 수 있습니다.
    - \* 필요한 경우 국세청(홈택스2담당관)에 요청하면 XML파일로도 자료 제공 가능
- □ 근로자는 일괄제공된 간소화자료 외에 추가할 사항\*이 있는 경우 회사에 증빙자료를 제출하면 됩니다. (\* 수동 발급받은 기부금 영수증 등)



# 💡 연말정산이 간편해지는 일괄제공 서비스 활용 사례

사례 ① 근로자의 간소화자료 제출 불편 해소

- (사례) 해외 출장 등 외근이 잦은 건설회사 A과장은 연말정산 간소화
   자료를 회사가 정해준 자료제출 기간에 맞춰 제출하는데 어려움이 많음
- (효과) 국세청이 자료를 회사에 일괄 제공하므로 근로자가 홈택스에 접속하여 내려 받기 할 필요 없이 회사 시스템에서 간편하게 연말정산 가능

사례 ❷ 회사 연말정산 담당자의 업무 부담 감소

- (사례) 연말정산 담당 B직원은 매년 연말정산 시즌이 되면 간소화자료 제출토록
   안내하고, 미제출 자에 대한 수회 개별 제출독려 안내로 어려움이 많음
- (효과) 국세청이 소속 근로자 자료를 일괄 제공하므로 별도 제출 안내 필요 없이 단기간 자료 수집 및 회사 시스템 업로드 가능



····································
1. 이번 연말정산부터 적용되는 개정 세법 16
2. ( <b>연말정산 미리보기</b> )접근 경로 ························ 17
3. (연말정산 미리보기)서비스 이용 방법 20
4. ( <b>간소화자료 일괄제공</b> )명단 등록·관리 방법 25
5. ( <b>간소화자료 일괄제공</b> )신청내역 확인(동의) 방법 … 27
6. 주요 연말정산 일정
7. 자주 묻는 질문
<ul> <li>5. (간소화자료 일괄제공)신청내역 확인(동의) 방법 … 27</li> <li>6. 주요 연말정산 일정</li></ul>

### 이번 연말정산부터 적용되는 개정 세법

#### 기부금 세액공제

- 고향사랑기부금 신설: 지방자치단체에 기부한 금액에 대하여 세액공제
   ① 기부금액 10만 원 이하: 100/110 (지방세 포함 전액 세액공제, 30% 답례품 제공)
   ② 기부금액 10만 원 초과: 15% (500만 원 한도)
- 노동조합 조합비: 소속된 <sup>①</sup>노동조합이 11.30.까지 결산결과를 공시하면
   <sup>②</sup>'23.10월~12월에 납부한 조합비 15% (1천만 원 초과 30%) 세액공제 가능
  - ① 해당 노동조합이 소속된 총연합단체·연합단체·단위노동조합·산하조직 모두 포함
  - ② '23.1월~'23.9월에 납부한 조합비는 결산결과 공시와 관계없이 세액공제

#### ❷ 신용카드 등 소득공제

- 7.1.이후 지출하는 영화관람료는 문화비에 포함(총급여 7천만 원 이하)
- '23년 대중교통 사용분 공제율 상향 : 40% → 80%
- 변경된 공제한도

총급여	기본공제한도	추가한도
7천만 원 이하	300만 원	300만 원
7천만 원 초과	250만 원	200만 원

#### ❸ 연금계좌·교육비·월세 세액공제

- 연금계좌 공제한도 상향: 400만 원(퇴직연금 포함 700만 원) → 600만 원(900만 원)
- 수능응시료·대학입학전형료를 공제대상 교육비에 포함
- 월세 세액공제 대상주택 기준시가 상향 : 3억 원→4억 원

#### ④ 중소기업 취업자 소득세 감면

• 감면한도 상향 : 연간 150만 원→200만 원

#### ⑤ 일부 과세표준 구간 조정

종	저
0	

과세표준	세율	
12백만 원 이하	6%	<b>\</b>
46백만 원 이하	15%	<u>ب</u>
46백만 원초과~88백만 원이하	24%	

과세표준	세율
14백만 원 이하	6%
5천만 원 이하	15%
<b>5천만 원<i>초과~</i>88백만 원이하</b>	24%

개정

## (연말정산 미리보기) 접근 경로

1 홈택스 회원과 비회원 모두 이용 가능

○ 접근 방법(회원용)

① 공동·금융인증서 또는 간편인증으로 회원 접속



② 접속 후 장려금·연말정산·전자기부금 > 편리한 연말정산 > 연말정산 미리보기 선택

세금신고 납부· 고지·환급	국세증명 · 사업자등록 · 세금관련 산청/신고 재	지급명세서 · 장려금 · 연말정 문제출 · 공익법인 전자기부금	산· 전자(세금)계산서· 현금영수중·신용카드	상담ㆍ불복ㆍ고충ㆍ 세무대리ㆍ 제보ㆍ기타 날세관리	서금신고 남부· 국비흥명·사업자등록· 고지·환급 세금관련 신청/신고	· 지금정세서 · 장감금 · 연양정산 · 전지세금과신서 · 상담 · 불북 · 고층 · 세· 지급제품 · 공약법인 전자기부금 · 관금정수종 · 신동카드 제분 · 기타 는
근로 자네장려금 정기 신청	- 제도 안내 - 신청확인(취소) - 소득정보 제공동의 신청 - 주택 등 기준시가 조희	· 안내대상자 여부조회(미안내사유) · 중빙서류 제몰 · 소득자료 확인 · 승용차 79백 조희	·신행하기 ·계좌개널(변경/첼회)신고 ·심사 건형상황 조희	- 직접입력 신성 - 계산해보기 - 경기 신성 위하	• •	
토장리금 반기 신청	·제도 안내 ·신청확인(위소) ·소득정호 제공동의 신청 ·주택 등 기준시가 조회	·안내대성자 여부조회(미안내사유) ·중빙서류 제출 ·빈기 소득자료 확인 ·승융차 가액 조회	·신청하기 ·계좌개설(변경/철희)신고 ·빈기 실사 진행 조희	- 직접입력 신청 - 계산해보기 - 반기 신청 위하	편리한 연말정산	- '문법상신' 육산에 위 국산이가는 정 1'이 방법 이 제작을 반장하여 지신되었다.
말정산간소화	· 근료자 소득-세여용제 자료 조회 · 중소기입취업자 소득세감면영세서 조회	·부양가쪽 자료제공 등의/조희 (*) ·영수중 발급치 지료제출 (*)	·사업자 소득세약공제 자료 조회 · 연방청산 원을제공 ④	· 소득 세약공제 자료 석제 신청	연말정산 미리보기	지 아이들 이 아이들 아이들
리한연말정산	·(근로자용) 공체신고서 작성하기 ·(근로자용) 영말형산 미리보기 ·(회사용) 제우대리인 위임관리	·(근로자동) 공제신고서 제출하기 ·(회사동) 근로자 기조자료 등록 ·(모의계산) 연달정산 자동계산 (*)	·(근료자용) 예상세액 계산하기 ·(회사용) 공제신고서 관리	·(근로자용) 닷범이 근로자 웹세안내 ·(회사용) 지급명세세 작성관리	연합공산 미테크가가 전화가율의 편하네요가 아마와 이용을 지원 테니다.	さんなった。     はなった。     はなる     はなる     はなった。     はなる     はな     はなる     はなる     はな     はな     はな     はなる     はな     はな     はなる     はな     は     はな     は     は     は     は     は
[11기부금 영수종	- (기부금 단체용) 열금 🕒	·(기부자용) 발급 신청 및 목록관리 ④	- 기부금 단체명 찾기		300-01도 신유가도 소득질패릭 개산타기 30em 문 변함형상	

○ 접근 방법(비회원용)

① 성명과 주민등록번호 입력 후 공동·금융인증서 또는 간편인증으로 접속

Hom_tax, живаяд Фавая 4. 2824 - √ (алиа виона. Q) Ан Ξ Лебяяд майча слан и на и	🛜 민간 인중서	간편인증	Hometax
내고, 남부· 국제중영·사업자동북· 지급명체서· 장감금·연말양산· 전자(세금)계산서· 상담·별복·고충· 세무대리·		본인인증 정보 입력	
제비스보 고지·환금 세금만련신청/신고 자료해출·공약법인 전자기부금 한금명수중·신용카드 채보·기타 납세관리	하나인증서 신환인증서 네이버 삼성패스	이름	19750124
¥ 9228 ▼		생년월일	19900101
사항 출력스에 오신 것을 환영합니다.	동신시HASS 페이코 NH인중세 카카고독	휴대폰 번호	010 • 12341234
278405         278405         26405         <	로스 뱅크셜리트 국민인형서	서비스 이용에 대한 동의	전체동으
회환가실 같아 방문, 주민도부대로 및 간대한 분성인용으로. 용산소속 이용해석 수 있습니다.		○ 개인정보 이용 등의(1	필수) 전3자정보제공동의(필수) 보기 보기
88 <b>35 28278 212228</b>			🗛 사용방법 매뉴얼 안내
408#MM		단기	인증 요청

## ② '편리한 연말정산' 메뉴 → '연말정산 미리보기' 선택



## ② 네이버 '맞춤형 안내' 알림





![](_page_18_Picture_1.jpeg)

# [연말정산 미리보기] 서비스 이용 방법

## Step.01 신용카드 소득공제액 계산하기

□ '23.1~9월까지 쓴 신용카드 금액을 바탕으로 연말까지 예상 사용액을 입력해
 보고 공제혜택을 최대로 받을 수 있는 소비전략을 세울 수 있습니다.

말 맞먹이 부	부 절세전	략 사례 ┝──						
• 맞벌이 부부	인 A(남편)	)과 B(아내)는	대학생	! 자	녀 C를	+ 부양히	고 있음.	
→ C의 신용키	'나느 사용'의	¶ 1,200만 원을	들 누가	승	세맏는	것이 두	우리안시?	
☞ B(아내)가	자녀 C를	공제받는 것이	유리					
				11.74	-1			
		<미리모	./  / ·	산결	. 끄[ >			
납세자	총급여	신용카드	신성	용카	<u>드</u> I 에	C 포힘 ㅅ드고	ᅡᆡ ᅰ애 절	ᅨ효과*
		지중격	<u>т</u> -			~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	세역	
A(남면) 8	500반 원	3,000반 원	131	1만 -	원	2505	<u>반원</u> 8	반 원↓
B(아내) 5	5,000만 원	1,500만 원	38	8만 -	원	218	<u>만 원</u> 13	만 원↓
* 실효세율 7%	가정							
계사바번 1 👝	여마저사니		1.6		_L ว7UI	a +		
	연결성산ㆍ	미디모기 3000.0	· → (2	) ^[ī	2 3701	ご ビテベ	] 신택(20년, 7	21년, 22년)
	대신 수 7	ᅯᅌᆌᆌᇭᆋ	டு	며 .	서탠되	근무처	이 여막정신	ト 자료를
•그므처르 서						/		
▪ 근무처를 선 기초로 미리	택안 우 : 보기 서비:	작용야기(③)들 스를 제공합니!	-ㅜ느' 다	L',				
▪ 근무처를 선 기초로 미리.	택한 후 4 보기 서비:	식용아기((3))을 스를 제공합니	- ㅜ느' 다.	<u>,</u>				
• 근무처를 선 기초로 미리.	빅안 우 ? 보기 서비:	식용아기((3))을 스를 제공합니	다.	<b>()</b> 근무처	L - 기 L - 선택[팝업] - Chron			
• 근무처를 선 기초로 미리.	넥한 후 · 보기 서비:	식용아기((3))을 스를 제공합니	다.	[] · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	선택[팝업] - Chron -teys.hometax.gc	ne .kr/websquare/popu	p.html?w2xPath=/ui/ys/e/e/UT	EYSEEA01.xml&pop
• 근무처를 선 기초로 미리.	백만 후 주 보기 서비:	식용아기((3))을 스를 제공합니 제공하며, 근로지가 응급여 실패 연말장상 결과와는 치 여만 장사 예산사에 재사	ㅜ느' 다. (2	(근, 이 근무처 에 dev- 근무처	년 미 Chron teys.hometax.gc	ne .kr/websquare/popu	p.html?w2xPath=/ui/ys/e/e/U	EYSEEA01.xml&pog
• 근무처를 선 기초로 미리.	백만 부 · 보기 서비:	식용아기((3))을 스를 제공합니 제공하며, 근로지가 흥급이 실제 연말정산 급과와는치 ·연말정산 예상세액 계산6 향후 세법 개정 등에 따리	ㅜ느' 다. (2	· 귀종 (이 근무처 (이 근무처 (이 근무처)	신택[팝업] - Chron -teys.hometax.gc [선택]	re kr/websquare/popu 부터 근로 소득이 발생하	p.html?w2xPath=/ui/ys/e/e/UT	
• 근무처를 선 기초로 미리.	백만 후 4 보기 서비:	식용아기((3))을 스를 제공합니 ·이 세비스는 국제형이 수접 제공하며, 근로지가 흥금여 실제 연말정산 결과와는 치 ·연말정산 예상세액 계산형 항후 세법 개정 등에 따리 차	ㅜ느 다. (2	· 귀청 (이 근무처 ) 근무처 (부국 된 된	나선택(팥입) - Chron -teys.hometax.gc 년선택 하는 여러 근무처로 - 근무처의 건무처에서 급 - 근무처의 연말정산	ie kkr/websquare/popu 부터 근로소득이 발생하 여를 받은 경우에는 연말 자료를 기초로 서비스럽	며, 만 곧 정 L p.html?w2xPath=/ui/ys/e/e/Uī 였으나 이를 정산하여 신고하지 않았 정산시 주(현)근무처에서 이를 합산 니다. 따라서 북수의 근무처 현말	EYSEEA01.xml&poş 습니다. 다음단계를 계 1여 정산하여야합니다 산자도를 합하여 계
• 근무처를 선 기초로 미리. 『 편리한 연말정신	백만 우 4 보기 서비:	식용아기((3))을 스를 제공합니 이 세비스는 국제청이 수집 제공하며, 근로지가 흥금이 실제 연말정산 결과와는 치 · 연말정산 결과와는 치 · 연말정산 예상세액 계산하 향후 세법 개정 등에 따리 차	ㅜ느 다. (2	다 / 이 근무처 에 dev- - 근무처 목 된 - 마i	선택[딸업] - Chron -teys.hometax.go 취선택 하는 여러 근무처료 수의 근무처에서 급 근무처의 연말정산 래에서 귀속연도별	re a,kr/websquare/popu 부터 근로소득이 발생하 여를 받은 경우에는 연말 자료를 기초로 서비스합 및 근무처를 선택하세요	마, 나다니?w2xPath=/ui/ys/e/e/UT g으나 이를 정신하여 신고하지 않었 정산시 주(원)근무치에서 이를 합산 니다. 따라서 복수의 근무치 면말	EYSEEA01.xml&po EYSEEA01.xml&po 의니다. 다음단계를 계 1여 정산하여야합니다 산자료를 합하여 계
<ul> <li>근무처를 선 기초로 미리.</li> <li>교급한 연말정신</li> <li>여마저시</li> </ul>	백만 후 4 보기 서비:	식용아기((3))을 스를 제공합니 ·이세비스는 국제형이 수접 제공하며, 근로자가 응급여 실제 연발정산 결과와는 처 ·연말정산 예상세액 계산6 항후 세법 개정 등에 따리 ·차 Step.01 ·신용카드 소득공제액 계산하기	ㅜ느 다. (2	<ul> <li>근무처</li> <li>· 귀친 복·</li> <li>· 귀친 복·</li> <li>· 미권</li> <li>· 미권</li> <li>· 인간</li> </ul>	년	ie *터 근로소득이 발생하 여를 받은 경우에는 연말 자료를 기초로 서비스럽 로 근무처를 선택하세요	마.html?w2xPath=/ui/ys/e/e/Ui p.html?w2xPath=/ui/ys/e/e/Ui 었으나 이를 정산하여 신고하지 않았 정신시 주(현)근무처에서 이를 합산 니다. 따라서 복수의 근무쳐 현말	EYSEEA01.xml&poş 습니다. 다음단계를 계 1여 정산하여야합니다 산자도를 합하여 계
<ul> <li>근무처를 선 기초로 미리.</li> <li>교급한 연말정신 미리 비기</li> </ul>		식용아기((3))을 스를 제공합니 ·이 서비스는 국세청이 수접 제공하며, 근로자가 흡급여 실제 연발정산 결과와는 차 ·연발정산 예실서액 계산하 향후 세법 개정 등에 따리 차 Step.01 신용카드 소득공제액 계산하기 청은 올해 미리 수집한 9월 의 신용카드 사용금핵과	ㅜ느 다. (2	· 귀하 에 dev- 근무처 · 귀하 보 · 아하 2020년 전택	신택[딸업] - Chron -teys.hometax.gc 하는 여러 근무처로 수의 근무처에서 급 근무처의 연말정산 레에서 귀속연도별 ! 귀속 사업자(주민) 등록번호	e 	中, 나면 은 이 나 p.html?w2xPath=/ui/ys/e/e/UT 것으나 이를 정산하여 신고하지 않았 정산시 주(한)근무처에서 이를 합산 니다. 따라서 복수의 근무쳐 연말 사업장 주소	EYSEEA01.xml&po 슬니다. 다음단계를 계 여 정산하여야입니다 정산자료를 합하여 계 근무시작업
<ul> <li>근무처를 선 기초로 미리.</li> <li>교급한 연말정산 미리보기</li> </ul>	역 안 우 2 보기 서비:	식 용 아기((3)) 클 스를 제공합니 ·이서비스는 국제청이 수접 제공함에, 근로자가 흥급어 실제 연말장산 결과와는 처 · 연말장산 예상세액 계산6 향후 세법 개정 등에 따리 차 Step.01 산용카드 소통공제액 계산6기 청은 올해 미리 수집한 9월 의 신용카드 사용금액과 해 연말장산(지급령세서) 돌 제공합니다. (3)	다. 다. (2	· 귀청 을 연구무처 을 연락/ 전 목/ 문 고 2020년 전력 ()	선택[딸업] - Chron teys.hometax.gc 하는 여러 근무처로 수의 근무처에서 급 근무처의 연말정산 래에서 귀속면도별 1 귀속 사업자(주민) 등록번호 211-05-	re kr/websquare/popu 부터 근로소득이 발생하 여를 받은 경우에는 연말 자료를 기초로 서비스럽 근무처를 선택하세요 상호 (밤) 마들물		EYSEEA01.xml8(po; 음니다. 다음단계를 계 더해 정신하여야합니다. 영산자료를 합하여 계 고무시작일 2020-01-01
<ul> <li>근무처를 선 기초로 미리.</li> <li>한 미리.</li> <li>편리한 연말정신</li> <li>연말정산 미리보기가 근로자들의</li> </ul>	백안 우 2 보기 서비:	식용아기((3))을 스를 제공합니 의용자 강합니 이서비스는 국제청이수입 제공하며, 근로지가 흥급여 실제 연합장산 예상세약 김사산 향후 세법 개정 등에 따리 차 Step.01 신용가도 스북공 제액 계산하기 정은 목에 미리 수집한 9월 의 신용카도 사용금액과 해 연합정산(지급영세서) 을 제공합니다. ()	Ţ` 다. @	· 귀경 교 근무처 교 dev- 근무처 일 이다 2020년 신택 이	선택(딸업) - Chron -teys.hometax.gc 취선택 하는 여러 근무처로 수의 근무처에서 급 근무처의 연말정산 래에서 귀속면도별 1 귀속 도록번호 211~65~ 211~65~	부터 근로소득이 발생하 여를 받은 경우에는 연말 자료를 기초로 서비스합 로 근무처를 선택하세요 (밤) 마들물 (수) 주이초	다. 프 관 정 L	EYSEEA01.xml&po 습니다. 다음단계를 계 여 정산하여야입니다 형산자료를 합하여 계 ··· 2020-01-01 ··· 2020-01-01
• 근무처를 선 기초로 미리.	역 안 우 2 보기 서비:	식 등 아기((3)) 들 스를 제공합니 * 이 서비스는 국세청이 수집 제공한며, 근로자가 흥금어 실제 연말장산 결과와는 치 · 연말장산(지공정 세세) 》 · 신용카드 · 소등공제액 계산하기 청은 올해 미리 수집한 9월 의 신용카드 사용금액과 해 연말장산(지공정 세세) 을 제공합니다. *가 근무기간과 올해의 변백, 10월~(2월의 신용카드 · 사용액을 빌려(수정하면)	Ţ' 다. (2	· 귀하 에 dev- · 귀하 · 귀하 · 귀하 · 귀하 · 귀하 · 귀하 · 귀하 · 귀하	선택[딸업] - Chron teys.hometax.gc Chron 	re ,kr/websquare/popu 부터 근로소득이 발생하 여를 받은 경우에는 연말 자료를 기초로 서비스럽 로 근무처를 선택하세요 상호 (법) 마들물 (수) 주이초	p.html?w2xPath=/ui/ys/e/e/UT 전으나 이를 정신하여 신고하지 않았 정산시 주(현)근무처에서 이를 합산 니다. 따라서 복수의 근무처 연말 서랍장 주소 서울특별시 강남구 도산대로의 서울특별시 강남구 선릉로 155	EYSEEA01.xml&po ====================================
<ul> <li>근무처를 선 기초로 미리.</li> <li>한로 미리.</li> <li>한다.</li> <li>편리한 연말정신</li> <li>면말정신 미리보기가 근로자들의 편리한 남세의무 이행을 지원 합니다.</li> <li>1</li> </ul>	역 안 우 수 보기 서비:	식 등 아기((3)) 들 스 를 제 공 합 니 · 에서비스는 국제형이 수집 제공하며, 근로지가 흥금여 실제 연말장산 예상서매계 재산한 항후 세법 개정 등에 따리 차 Step.01 산용기도 소득공제액 제산하기 청은 올해 미리 수집한 9월 의 신용카도 사용금액과 해 연말정산(지급명세서) 출 제공합니다. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ţ' 다. ₽	· 귀려 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	선택(딸업) - Chron -teys.hometax.gc 4선택 하는 여러 근무처로 수의 근무처에서 급 근무처의 연말정산 래에서 귀속면도별 1 귀속 1 귀속 211-85- 211-85- 1 귀속			EYSEEA01.xml&po ====================================
• 근무처를 선 기초로 미리.		식용아가기((3))을 스를 제공합니(3))을 스를 제공합니 (3)이 서비스는 국제청이 수집 제공합며, 근로자가 흥급여 실제 연말장산 데실서액 계산하 향후 세법 개정 등에 따리 자 Step.01 신용카드 소득공제액 계산하기 청은 올해 미리 수집한 9월 의 산용카드 사용금액과 해 연말정산(지급명세서) 을 제공합니다. 가 근무기간과 올해의 대역, 10월~12월의 신용카드 사용액을 밀리수 정하면 별드 공제액을 미리 예상할 수 다.	Ţ' 다. (2	· 귀하 · 귀하 · 귀하 · 귀하 · 귀하 · 귀하 · 귀하 · 가하 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	선택[딸업] - Chron teys.hometax.go 지수 이 근무처로 수의 근무처에서 급 근무처의 연발정산 레에서 귀속연도별 고귀속 사업자(주민) 등록번호 211-85- 211-85- 1 귀속 사업자(주민) 등록번호 211-85- 211-85-		p.html?w2xPath=/ui/ys/e/e/UT      Z으나 이를 정신하여 신고하지 않었      정신시 주(연) 근무처에서 이를 합산 니다. 따라서 북수의 근무처 연말      서울특별시 강남구 도산대로8      서울특별시 강남구 선롱로15      서울특별시 강남구 전롱로15      서울특별시 강남구 도산대로8	EYSEEA01.xml&po EYSEEA01.xml&po aLLT. 다료단계를 계 1여 정산하여야합니다 실산자료를 합하여 겨 
• 근무처를 선 기초로 미리. (이호로 미리. (이호로 미리. (이호로) (이후 (이후 (이후 (이후 (이후 (이후 (이후 (이후 (이후 (이후		식 등 아기((3))을 스를 제공합니 의정 이 서비스는 국세형이 수입 제공하며, 근로지가 흥급여 실제 연말장산 예상세액 계산 한 한후 세법 개정 등에 띠리 차 Step.01 산용카드 스록공제액 제신 추진 한 9월 의 신용카드 사용금액과 해 연말장산(지급명세서) 를 제공합니다. * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	Ţ` 다. ₽	· 귀려 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	선택[딸입] - Chron teys.hometax.gc http://www.accommentax.gc http://www.a		p.html?w2xPath=/ui/ys/e/e/UT  ctop://w2xPath=/ui/ys/e/e/UT  ctop://w2xPath=/ui/ys/e/UT  ctop://w2xPath=/ui/ys/e/e/UT  ctop://w2xPath=/ui/ys/e/UT  ctop://w2xPath=/ui/ys	EYSEEA01.xml&po EYSEEA01.xml&po 을니다. 다용단계를 계 여성 산하여야합니다 영산자료를 합하여 계 2020-01-01 2020-01-01 2020-01-01 2021-01-13 2021-01-01
<ul> <li>근무처를 선 기초로 미리.</li> <li>한도로 미.</li> <li>한도로 미.</li> <li>한도로 미.</li> <li>한도로 미.</li> <li>한도로 미.</li> <li>한도로 미.</li> <li>한도로 미.</li></ul>		식용아기((3))을 스를 제공합니(3))을 스를 제공합니 (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)	Ţ' 다. (2	· 귀하 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	선택[딸업] - Chron -teys.hometax.go -teys.go -teys.hometax.go -teys.go -teys.go -teys.go -teys			EYSEEA01.xml&po =
<ul> <li>근무처를 선 기초로 미리.</li> <li>한국로 미리.</li> <li>한국 미리.</li> <li>한국 미리.</li> <li>한국 미리.</li> <li>한국 미리.</li> <li>한국로 미리.</li> <li>한국 미리.</li></ul>		식 등 아기((3)) 을 스 를 제 공 합 니 · 이 서비스는 국제청이 수접 제공하며, 근로지가 종급여 실제 연발장산 결과와는 치 · 연발정산 결과와는 치 · 연발정산(지급평세시) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ţ' 다. ₽	· 귀하	선택[딸업] - Chron teys.hometax.gc 하는 여러 근무처로 수의 근무처의 연말정산 감례에서 귀속연도별 고무처의 연말정산 감례에서 귀속연도별 그 귀속 사업자(주민) 등록번호 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85-			EYSEEA01.xml&po EYSEEA01.xml&po aLLT. 다음단계를 계 H어 정산하여야합니다 영산자료를 합하여 계 2020-01-01 ··· 2020-01-01 ··· 2021-01-13 ··· 2021-01-13 ··· 2021-01-01
<ul> <li>근무처를 선 기초로 미리.</li> <li>한국로 미리.</li> <li>한국 미리.</li> <li>한국로 미리.</li> <li>한국 미리.</li>     &lt;</ul>		식 등 아기((3)) 늘 스 를 제 공 합 니 · 이 서비스는 국제청이 수집 제공하며, 근로지가 흥급여 실제 연합장산 예상서에 재산 향후 세법 개정 등에 따리 차 Step.01 신용가든 스북공 제액 계산하기 정우 신용가드 사용금액과 해 연합정산(지급영세서) 을 제공합니다. · · · · 근무기간과 올해의 서용액을 입력(수강하면 바를 광제액을 미리 예상할 수 .다.	Ţ' 다. ₽	· 귀친 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	선택(딸업) - Chron -teys.hometax.gc -teys.gc -teys.hometax.gc -teys.gc -teys.gc -teys.gc -tey	부터 근로소득이 발생하 여를 받은 경우에는 연말 자료를 기초로 서비스합 같 근무처를 선택하세요 (법) 마들을 (수) 주미초 (산) 마들를 (수) 주미초! 산호 (법) 마들를	□         □	EYSEEA01.xml&po =
<ul> <li>근무처를 선 기초로 미리.</li> <li>한다.</li> <l< th=""><td>다니 안 우 수 수 보기 서비 : 아용절 산 이용절 · 관관 · 관관 · 지급명</td><td>식 등 아기 ((3)) 을 스 를 제 공 합 니 · 에 서비스는 국제청이 수집 제공함며, 근로자가 흡리여 실제 면방장산 결과와는 치 · 연방장산 예실세액 재산하 향후 세법 개정 등에 따리 자 · 전용카드 · 소통공제액 재산하기 청은 올해 미리 수집한 9월 의 신용카드 · 소통공제액 재산하기 청은 올해 미리 수집한 9월 의 신용카드 · 소통공제액 재산하기 청은 올해 미리 수집한 9월 의 신용카드 · 소통공 에 의 · 소 한 9월 의 신용카드 · 소통공 에 의 · 소 한 9월 의 신용카드 · 소통공 에 의 · 소 한 9월 의 신용카드 · 소통 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td><td>Ţ' 다. (2)</td><td>· 귀하 · 가하 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td><td>선택[딸업] - Chron teys.hometax.go 지 문학. 이미 근무처로 가의 근무처의 연말정산 리 귀속 고무처의 연말정산 리 귀속 신입자(주민)) 등록번호 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85-</td><td></td><td></td><td>EVSEEA01.xml&amp;pop aLLT. 다료단계를 계 t여 정산하여야합니다 산자도를 합하여 계 2020-01-01 ··· 2020-01-01 ··· 2020-01-01 ··· 2021-01-01 ··· 2021-01-01</td></l<></ul>	다니 안 우 수 수 보기 서비 : 아용절 산 이용절 · 관관 · 관관 · 지급명	식 등 아기 ((3)) 을 스 를 제 공 합 니 · 에 서비스는 국제청이 수집 제공함며, 근로자가 흡리여 실제 면방장산 결과와는 치 · 연방장산 예실세액 재산하 향후 세법 개정 등에 따리 자 · 전용카드 · 소통공제액 재산하기 청은 올해 미리 수집한 9월 의 신용카드 · 소통공제액 재산하기 청은 올해 미리 수집한 9월 의 신용카드 · 소통공제액 재산하기 청은 올해 미리 수집한 9월 의 신용카드 · 소통공 에 의 · 소 한 9월 의 신용카드 · 소통공 에 의 · 소 한 9월 의 신용카드 · 소통공 에 의 · 소 한 9월 의 신용카드 · 소통 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ţ' 다. (2)	· 귀하 · 가하 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	선택[딸업] - Chron teys.hometax.go 지 문학. 이미 근무처로 가의 근무처의 연말정산 리 귀속 고무처의 연말정산 리 귀속 신입자(주민)) 등록번호 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85- 211-85-			EVSEEA01.xml&pop aLLT. 다료단계를 계 t여 정산하여야합니다 산자도를 합하여 계 2020-01-01 ··· 2020-01-01 ··· 2020-01-01 ··· 2021-01-01 ··· 2021-01-01

#### 계산방법 2 ① 2022년 지급명세서 불러오기 선택 → ② 총급여액 입력·적용

- 신용카드 자료 불러오기(③)를 클릭하면 1월~9월까지 실제 사용한 신용카드금액이 제공되며, 10월~12월 사용예정액을 입력(④)후 계산하기(⑤)를 누르면 예상 절감 세액이 자동계산(⑥)됩니다.
- 절세Tip 및 유의사항 과거 3년 현황, 소비현황도 확인할 수 있으며, Step.02 가기 ⑦ 를 클릭하면 연말정산 예상세액 계산하기로 이동합니다.

○ 근·	무기간 및	총급여액	수정				(2)	)				
25	무기간 2	2023년 1월	<ul> <li>✓ 계</li> </ul>	속 근무 🔻			총급여액	75,0	135,000 원			적용
) ※ 근무기	기간은 신용키	F는사용금액을	확정하고	총급여액은 공제한도 계산:	을 위해	필요하므로 올해의	I 상황에 맞게 수	정하여 주시기 바립	비다.(수정 후에	는 반드시 <b>[적용</b>	] 버튼을 눌러주세	(1요.)
<mark>③</mark> 부	양가족 신	용카드자료	E 선택							(3)-		
※ 부양기	가족의 범위는	: 인적공제와 치	*이가 있으	니 아래 설명을 확인 바람!	LICI.			부양가족 추가	부양가족	삭제	신용카드자료 불	같리오:
											신용	<b>용카드</b>
삭제	성명	주민등록	변호	관계	제공							
선택	00				농의 며부	합계	신용카드	직불카드	현금영수증	신용	카드	
										1월~3월	4월~9월	1윌
	범장명	670923-**	****	소득자 본인	Y	180,000	90,000	0	0	0	0	
	한수조	320415-**	****	소득자의 직계존속	Y	0	0	0	0	0	0	
1												
20	123년 신용키	카드 사용현용	\$ <u>2</u>	볼세Tip 및 유의사항	관	거 3년 현황						
02	023년 신	용카드등	사용금액	확민(10월 ~ 12)	럼 예ረ	상액 입력)						
				1월~9월		10월~12월	예상액		000	A LANDER	200만원 200만	반왕
		항목		사용액		본인	부양가족	합계	2501	18 230 <u>2</u> E		
	소계			6, 150, 00		21,000,000	12, 450, 000	39, 600, 00				
	신용카드			540,00	0	20,000,000	12,000,000	32, 540, 00	, 4			
신	직불카드			900, 00	0	D	0	900, 00	0	응가드 중	추가공제 1. 고제금액	
용카드	현금영수황	6		90,00	0	0	0	90, 00	0			
UI0		231	신용카드	900,00	0	0	0	900,00	D			
사용	도서 · 공연 영화 · 신원	건· 문· 기수과 드	직불카드	900, 00	0	0	300,000	1, 200, 00	D			
10 9		nec o	현금영수	중 10,00	0	0	0	10,00	D			
	전통시장	사용액		1, 360, 00	0	0	0	1, 360, 00	D			
	대중교통	이용액		1, 450, 00	0	1,000,000	150,000	2, 600, 00	D			
									추가공	중제		
		-	7분			신용카드 등	전	통시장	대중교	2唇	도서·공연	듕
		<b>①</b> 공	제한도			2, 500, 0	00		2, 000, 1	000		
		 ଡ୍ଟ	제금액			2, 500, 0	00	661,000		1, 339, 000		C
		한도 (①	미달액 (-②)				0		0			
						20						
						(5) 계산하기	저장					
Image: 0	상 절감세	액										
-												
- 스	· 용카드 소득	특공제금액과 (	예상 공제.	네액은 계산 편의상 2022 편 에서 고제나 00 이 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	년도지	[급명세서의 공제	항목이 자동반영	경된 것으로 (Step	.02)에서 각종·	공제항목을 올해 왜 스 이 스니트	너 상황에 맞추어	
Ĥ	-공야면 연말	■공신 예양세	국이 달라	~~ 예상 중세세액이 바뀔	두 있!	그르도 (Step.U1)	노 나시 출마모님	는 현상관 예상 공	세세막을 확인할	를 수 있습니다.		
		구분		1월~9	월 사용	;분	10	월~12월 <b>예</b> 상액			합계	
_	신용카드	드 등 사용금	액			6, 150.000			33, 450, 000		3	9, 600. N
	신용카드	드 등 공제금	맥			0			4,500,000			4, 500. 0
	신용카드	드 등 공제세	맥			ů.			102,039			102.0
	- 0-1-	C Grand	2									

### Step.02 연말정산 예상세액 계산하기

□ 총급여액·기납부세액 예상액과 부양가족, 소득·세액공제 항목 등을 입력하면 개정세법이 반영된 올해 연말정산 예상세액이 자동 계산됩니다.

#### 계산방법 1 총급여와 기납부 수정

① 총급여와 기납부세액 수정 선택 → ② 총급여와 기납부세액 입력 → ③ 적용하기

• 연말까지 예상되는 총급여와 기납부세액을 입력하여 예상세액을 계산할 수 있습니다.

• ① 총급여	75,035,000	② 근로소득금액	61,53	3, 250
③ 과세표준	35, 996, 190	④ 산출세액	4,13	9, 42
5) 결정세액	0	⑥ 기납부 소득세액(면저 낸 세금)	50,	000
⑦ 차감징수납부(환급)예상세액(⑤-⑥)	-50,000	⑧ 농어촌특별세		j
가납부세액 : 처음에는 지난해 연일정산시 신고한 함께를 입력하세요. (종전 근무지 결정세액 포함) · 급여 · 기납부세액 수정 · 소득세 기납부세액은 매월 봉급에	· 금객을 보여합니다. 따라서 회사를 통해 올해 서 미리 번 소득세로 지방소득세는	i1울문부터 시금까지 매월 월급에서 낸 세금과 \ = 제외됩니다.	요_ 포 14 클럽까지 걸 에 6세 6 ㅋ	×
가납부세액 : 처음에는 지난해 연일정산시 신고한 함께를 입력하세요. (중전 근무지 결정세액 포함) - 급여 - 기납부세액 수정 - 소득세 기납부세액은 매월 봉급에	· 금객을 보여합니다. 따라서 회사를 통해 올해 서 미리 번 소득세로 지방소득세는	i1울문부터 시금까지 매월 월급에서 낸 세금과 \ 등 제 와 됩니다.	요 다을면까지 로 에이제티니	×
가납부세액 : 처음에는 지난해 연말장산시 신고한 함계를 입력하세요. (종전 근무지 결정세액 포함) 급여 - 기납부세액 수정 - 소득세 기납부세액은 매월 봉급에 I본사항	· 금객을 보여합니다. 따라서 회사를 통해 올해 서 미리 번 소득세로 지방소득세는	i 1월문부터 시금까지 매월 월급에서 낸 세금과 Y = 제외됩니다.	료_포 K을면까지 로 에어제더니 요약설명 및 공제요건 펼치 (단위	× 기 원
경납부세액 : 처음에는 지난해 연일정산시 신고한 함께를 입력하세요. (종전 근무지 결정세액 포함) - 급 여 · 기 납부세액 수정 - 소득세 기납부세액은 매월 봉급에 기본사함 · 총급여	· 급객을 보여합니다. 따라서 회사를 통해 올해 서 미리 번 소득세로 지방소득세는	i 1월문부터 시금까지 배월 월급에서 낸 세금과 Y = 제외됩니다. 2	요 약설명 및 공제요건 펼치 (단위 95,000,000 계산하기	× 기 : 원
경납부세액 : 처음에는 지난해 연일정산시 신고현 함계를 입력하세요. (종전 근무지 결정세액 포함) - 급여 - 기납부세액 수정 - 소득세 기납부세액은 매월 봉급에 기본사항 - 총급여 근로소득공제(자동계산)	· 급객을 보여합니다. 따라서 회사를 통해 올해 서 미리 낸 소득세로 지방소득세는	: 1월문부터 시금까지 매월 월급에서 낸 세금과 5 = 제외됩니다.	요약설명 및 공제요건 펼치 (단위 95,000,000 계산하기 14,500,000	× 기 : 원
기납부세액 : 처음에는 지난해 연말장산시 신고한 함계를 입력하세요. (종전 근무지 결정세액 포함) 응급여 · 기납부세액 수정 · 소득세 기납부세액은 매월 봉급에 기본사항 · 총급여 근로소득공제(자동계산) 근로소득공액(자동계산)	· 급객을 보여합니다. 따라서 회사를 통해 올해 서 미리 낸 소득세로 지방소득세는	: 1월문부터 시금까지 매월 월급에서 낸 세금과 5 = 제외됩니다.	요약설명 및 공제요건 펼치 (단위 95,000,000 기산하기 14,500,000	× 기 : 원

### 계산방법 2 부양가족 수정

① 인적공제 수정 → ② 변경사항 입력 → ③ 부양가족 공제자료 수정사항 반영

• 전년도 연말정산 자료로 미리채움된 공제 내용을 수정하여 계산(③)할 수 있습니다.

공세항복명을 클릭하면	오른쪽 노물	정모의 도움말 탭	베 공세항복의 실망	경이 나타답니다	• 기본공제		기본공제설명 펼치.
		개종( <u>년</u> 01)	ㅅ드고데애	고데하도			(단위 :
공제항목명		금액	(①)	(2)	항목	금액	
- 이적 공제	교소전	-	6 500 000	-	본인기본공제		1, 500, 000
	0.10		0,000,000		배우자공제		2 이 예 . 아니오
- 기본공제		7	4, 500, 000		부양가족공제 직계존속		0 9
- 추가공제		5	2, 000, 000	1.7	부양가족공제 직계비속 자녀·입양자		2 5
금보험료공제	田 수정	1.500.000	1,500,000		부양가족공제 직계비속 그외		0 5
			Constanting of		형제자매		0 5
특별소득공제		5, 830, 000	5, 770, 000		부양가족공제 수급자		0 8
] 그 밖의 소득공제		56, 327, 203	11, 767, 060	1.00	부양가족공제 위탁아동	0	0 8
A TH			05 507 000			3	

### 계산방법 3 소득·세액공제 항목 수정

- ① 공제항목 수정 → ② 변경사항 입력 → ③ 적용하기 → ④ 계산하기·저장
- 연금저축 세액공제 예상 금액을 계산하여 저축계획이 있는 경우 추가 납입계획을 세울 수 있습니다.

》세액감면·세액:	공제				(단위 : 원)	연금계좌 세액공제 상세자료 입력			
공제항목명		사용(납입) 금액	세액공제액 (①)	공제한도 (②)	한도미달액 (②-①)	· 여근계좌 세액공제(하다의 난입업은 ISA계좌 마기)	1 여금계좌 추가남인	[백음 미 푸하)	연금개좌 세액공제 설명 펼치기
세액감면	⊞ 수정	2	0	2					.(단위 : 원)
근로소득			500,000	2	5	항목		공제대상금액	공제금액
🖃 자녀	⊕ 수정		0	5	5	과학기술인공제회법에 따른 퇴직연금(납입액)	2		) 0
- 기본		7	Û	5		퇴직연금(납입액)		3,000,000	0
- 출산입양		2	Û	3	5	연금저축(납입역)		2, 000, 000	) 0
- 연금계좌 (1)	⊞ 수정	5, 000, 000	Û	3					
- 퇴직연금개좌		3, 000, 000	0	5		40		210.4.70	(단위:원) 후기 7개 구매
- 연금저축계좌		2,000,000	Û	7		양국		동제대상급적	수가공체급역
(C + #70 1000)		à	â			ISA계좌 만기 시 퇴직면금계좌 추가납입액			0
- ISA 쑤기답입액		U	U	2	15	ISA계좌 만기 시 연금저축계좌 추가납입액		(	1
소계		a.	630,000	7	073				

### 계산방법 4 납부(예상)세액 계산 (①계산하기 클릭 → ② 세액 확인)

 모든 공제항목 내용을 반영한 후 계산하기(①)를 클릭하면 납부(환급)예상세액(②)이 자동 계산됩니다.

공제항목명		사용(납입) 금액	세액공제액 (①)	공제한도 (②)	한도미달액 (@-①)		
네액감면	田 수정		0	1.72		💿 급여 및 예상세액 🛛 총급여 · 기납부세	액 수점
근로소득		्र	500,000			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
干] 자녀	표 수정		0				
王 연금계좌	⊕ 수정	5, 000, 000	600,000	-	-		
+] 특별세액공제		7, 000, 000	870,000			* ① 총급며	80,000,000
<b>:</b> 네조합공제	④ 수정	0	0				
5택차입금	⊕ 수정	0	0			③ 과세표준	35,320,210
비국납부세액	⊕ 수정	0	0	100	100		00,020,210
불세액	⊕ 수정	0	0	0	0	⑥ 견전비액	2 246 021
소계		100	1,970,000	170	170	2	6,240,001
						⑦ 차감징수납부(환급)예상세액(⑤-⑥)	-751,960

## Step.03 항목별 절세 도움말(Tip)

최근 3년 동안의 근무지별 급여·공제금액·세금납부 추이 등을 그래프와 표로 확인할 수 있으며 각 공제항목을 선택하면 추가공제 가능금액을, 유의할 사항 에서는 근로자들의 실수가 많은 과다공제 유형을 알려드립니다.

## [연말정산 요약]

9 연말정산	요약							
· 범장명님은 로 예상됩니 이 도 바 중	은 2022년에 비해 총급여가 니다.	0원 중가하고, 소득공제	배는 2,297,892원 중가, 과세표	준은 2,297,892원 감소, .	네약공제 524,684	원 감소하여 결정/	세액이 0원 중가	활 것으
귀속년도	사업자변호	e	2무처	총근여 경	법정세액	기납부세액	차감질	(단위 : 원) 
2020	211-85-	(수) 주미초빅		50,000,000	3,503,010		0	3,503,010
2021	211-85-	문 (밤) 마들물이		50,000,000	401,562	241,8	350	159,710
2022	211-86-	(멱) 노담		75, 035, 000	0	50, 0	000	-50, 000
2023(예상)	211-86-	(멱) 노담		75, 035, 000	0	50, 0	000	-50,000
- 범장명님의	- C   2023년 근로소득세 과세.	표준에 적용하는 <b>명목</b> (	상 세율은 15.00%이지만, 실	실제 부담하시는 세율(	실효세율)은 0.	00%입니다.		(단위 : 원)
- 범장명님의 귀속년도	2023년 근로소득세 과세. 과세표준	표준에 적용하는 <b>명목</b> (	상 세율은 15.00%이지만, 4 검정세역	실제 부담하시는 세율( 명목A	실효세율)은 0. 비율(%)	00%입니다.	실효세율(%)	(단위 : 원)
• 범장명님의 귀속년도 2020	2023년 근로소득세 과세 과세표준	표준에 적용하는 <b>명목</b> ( 36,250,000	날 세율은 15.00%이지만, 실 결정세액 3.503.0	실제 부담하시는 세용( 명목A	실효세율)은 0. 배율(%) 15	00%입니다.	실효세율(%)	(단위 : 원) 9.66
- 범장명님의 <b>귀속년도</b> 2020 2021	) 2023년 근로소득세 과세. 과세표준	표준에 적용하는 <b>명목</b> ( 36, 250, 000 24, 865, 680	날 세뮬은 15.00%이지만, 4 결정세역 3.503.0 401,5	실제 부담하시는 세용( 명목A 110 152	실호세뮬)은 0. 비율(%) 15	00%입니다. 5.00	실효세율(%)	(단위 : 원) 9.66 1.61
- 범장명님의 <b>귀속년도</b> 2020 2021 2022	2023년 근로소득세 과세  과세 표준	표준에 적용하는 <b>영목</b> ( 36,250,000 24,865,680 38,294,082	날 세율은 15.00%이지만, 3 결정세역 3.503.( 401,5	실제 부담하시는 세용( 명목A 110 162	실호세뮬)은 0. 비율(%) 15 15	00%입니다. 5.00 5.00	실효세율(%)	(단위 : 원) 9.66 1.61 0.00
· 범장명님의 키속년도 2020 2021 2022 2023(예상)	2023년 근로소득세 과세  과세 표준	표준에 적용하는 명목( 36,250,000 24,865,680 38,294,082 35,396,190	상 세 률은 15.00%이지만, 3 결정세역 3,503.0 401,5	실제 부담하시는 세용( 명목A 110 0 0 0	실호세율)은 0.1 배율(%) 15 15 15	00%입니다. 5.00 5.00 5.00	실효세율(%)	(단위 : 원) 9.66 1.61 0.00 0.00
· 법장명님의 기속년도 2020 2021 2022 2023(예상) 실호세용은 과/	1 2023년 근로소득세 과세 과세표준 세표준 대비 결정세액의 비통 별 현황	표준에 적용하는 <b>영덕</b> 2 36, 250, 000 24, 865, 680 36, 294, 082 35, 996, 190 6입니다.	상 세클은 15.00%이지만, 4 결정세액 3.503.( 401,5	실제 부담하시는 세종( 명목A 110 62 0 0	실호세용)은 0. 비용(%) 15 15 15	00%입니다. 600 600 600	실호세율(%)	(단위 : 원) 9.66 1.61 0.00 0.00 (단위 : 원)
· 범장명님의 기속년도 2020 2021 2022 2023(예상) 실호세용은 과) 공제함목 귀속년도	1 2023년 근로소득세 과세 과세표준 세표준 대비 결경세액의 비료 별 현황 기본광제 합계	표준에 적용하는 명목/ 36,250,000 24,865,680 36,294,082 35,996,190 20니디다. 추가공제 합계	양 세클은 15.00%이지만, 4 결정세액 3.503.( 401,5 면금보험로공제 함계	실제 부담하시는 세종( 110 122 0 0 =	실호세용)은 0. 비용(%) 15 15 15 15	00%입니다. 600 600 600 600	실효세율(%) 세역감면 · 공	(단위 : 원) 9.66 1.61 0.00 0.00 (단위 : 원) :제 합계
· 범장명님의 기속년도 2020 2021 2022 2023(예상) 실호세용은 과 공제항목 귀속년도 2020	1 2023년 근로소득세 과세 과세표준 세표준 대비 결경세액의 비료 별 현황 기본광제 합계 1,500,000	표준에 착용하는 명력/ 36,250,000 24,865,680 36,294,082 35,396,190 *입니다. 추가공제 합계	상 세클은 15.00%이지만, 4 결정세액 3.503.( 401,5 연금보험로공제 함계 0	실제 부담하시는 세종( 110	실호세를)은 0. 비율(%) 15 15 15	00%입니다. 00 00 00 00 00 5 23 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	심효세율(%) 세약감면 - 공	(단위 : 원) 9,66 1,61 0,00 0,00 (단위 : 원) 제 압계 854,490
· 범장명님의 기속년도 2020 2021 2022 2023(예상) 실호세용은 과 공제항목 귀속년도 2020 2021	1 2023년 근로소득세 과세 과세표준 세표준 대비 결정세액의 비료 별 현황 기본광제 합계 1,500,000 9,000,000	표준에 착용하는 명력: 36,250,000 24,865,660 36,294,082 35,396,190 *입니다. *입니다. *입니다. 0 1,000,000	상 세클은 15.00%이지만, 4 결정세액 3.503.( 401,5 연금보험료공제 함계 0 150,000	실제 부당하시는 세종( 110 명목A 110	실호세를)은 0. 비율(%) 15 15 15 15	00%입니다. 000 000 000 000 う00 う00 う00 う0	실효세율(%) 세약감면 · 공	(단위 : 원) 9.66 1.61 0.00 (단위 : 원) (단위 : 원) 2.248.290
- 범장명님의 키속년도 2020 2021 2022 2023(예상) 실조세형은 과/ <b>가속년도</b> 2020 2021 2021 2022	1 2023년 근로소득세 과세 과세표준 세표준 대비 결정세액의 비통 별 현황 기본공제 합계 1,500,000 9,000,000 4,500,000	표준에 적용하는 명목: 36,250,000 24,665,680 38,294,082 35,996,190 작가공제 합계 0 1,000,000 2,000,000	상 세클은 15.00%이지만, 4 결정세액 3,503,0 401,5 연금보험료공제 합계 0 150,000	실제 부당하시는 세종( 명목A 110 0 0 등별소득공제 합계 1,792,321 5,770,000	실호세용)은 0. 비율(%) 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	00%2\LILL. 00%2\LILL. 000 000 000 000 00 00 00 00 0	실효세율(%) 세약감면 - 공	(단위 : 원) 9.66 1.61 0.00 (단위 : 원) (전위 : 원) 854,490 2.248,290 4,664,112

## [(예시) 연금저축 세액공제]

신도할 신급시작			(단위 : )
귀속년도	퇴직연금 공제대상금액	연금저축 공제대상금액	연금계좌 세액공제액
2020	0	0	(
2021	575,000	447,000	153, 300
2022	6,000,000	6, 900, 000	509, 823
2023(예상)	6,000,000	6, 900, 000	579,035

절세TIP (공제요건)	유의할 사양(구표 과다공제 유영)
<ol> <li>보인 명의의 연금저축납입액에 대하여 연금계좌세액 공제가 가능합니다.</li> </ol>	① <b>부양가족 명의</b> 의 연금계좌납입액은 연금계좌 세액 공제대상이 아닙니다.
② 개인종합자산관리계좌(ISA) 만기시 연금계좌로 전환하면 300만 원까지 추가공제가 가능합니다.	② 2000년 이전에 가입한 개인연금저축은 연금계좌 세액공제 대상이 아니라 소득공제 대상(연간 납입 금액의 40%, 연72만 원 한도)입니다.

## [간소화자료 일괄제공] 명단 등록·관리 방법

1 연말정산 대상 근로자 명단 등록 방법

### 접근 경로

국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) → 장려금·연말정산·전자기부금 → 연말정산 간소화 → 연말정산 일괄제공 → (회사용)연말정산 대상 근로자 명단등록

### 유형별 이용 대상

- 유형 1:홈택스에 직접 명단을 입력하는 경우
- 유형 2:엑셀파일을 업로드하여 명단을 입력하는 경우
- 유형 3:전년도 등록 명단 불러오기 기능을 활용하는 경우

유형 1	홈택스에 적	접 명단을 입	<b>력</b> 하는 경우							
💿 일괄제공 신	⊙ 일괄제공 신청 근로자 명단 제출									
❷ 제출방법 선택		1								
귀속년도	귀속년도 2023년 ★ 제출방법 ● 직접입력 ● 엑셀파일 ● 전년도 명단으로 그대로 제출 ★ 근로자 명단은 3가지 방법을 방행하여 제출할 수 있습니다.									
◎ 일괄제공 신청	근로자 입력 (2)					3				
성명			주민등록번호		-	자료추가 ↓				
성명	주민등	등록번호		오류내용		선택				
		@	근로자 명단 제출하기							
① '직접 → ④ ' <mark>근</mark>	입력′선택→ 로자 명단 제'	② 근로자 성당 <u>출하기</u> '선택히	병과 주민등특 ·여 완료	록번호 입	력 후→③' <mark>지</mark>	료추가'선택				

유형 2	엑셀파일을	<b>업로드</b> 하여	명단을 입력혀	하는 경우						
💿 일괄제공 신	청 근로자 명단 제	출								
<ul> <li>◎ 제출방법 선택</li> <li>①</li> </ul>										
귀속년도	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
읻 일괄제공 신청	근로자 파일 등록			2	3					
엑셀서식 내려	역받기 엑셀자료	올리기		찾아보기	엑셀 명단 제출하기	검증결과조회				
번호	성명	주민등록번호		오류내용	สับประสาร	검증일시				
			1	총0건(1/1)						
① '엑셀피 → ③ '엑' * 작성해문	다일'선택- 넬 명단 제 툰 엑셀파일이	• ② ' <u>찾아보기</u> ' <u>출하기</u> ' 선택하 없는 경우∶'엑셀	선택하여 이 여 완료(④' 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	미 작성해둔 검증결과 조호 에서 서식을 내	엑셀파일 <sup>*</sup> 을  '로 오류 여부 려 받아 명단 직	찾아서 선택 루 등 확인) t성 후 업로드				

유형 3	전년도 등	록 명단 불러오	2 <b>기</b> 기능을 활용하는 경우		
<ul> <li>● 일괄제공 신청 근로자 명단 제출</li> <li>● 제출방법 선택</li> <li>(1)</li> </ul>					
<b>귀속년도</b> 2023년 ★ 제출방법 ◎ 직접입력 ◎ 엑셀파일 ◎ 전년도 명단으로 그대로 제출 + 근로자 명단은 3가지 방법을 병행하며 제출할 수 있습니다.			· 병행하여 제출할 수 있습니다.		
📀 일괄제공 신청	♀ 일괄제공 신청 근로자 전년도 명단 등록 전년도 명단 제출하기 검증결과조회				
번호	성명	주민등록번호	오류내용	검증일시	
			<u>1</u> 총0건(1/1)		
① '전년도 명단으로 그대로 제출' 선택→② <mark>'전년도 명단 제출하기</mark> ' 선택하여 완료→ ③ '검증결과조회'로 오류 여부 등 확인					

## 2 연말정산 대상 명단 관리

## 접근 경로

국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) → 장려금·연말정산·전자기부금 → 연말정산 간소화 → 연말정산 일괄제공 → (회사용)연말정산 대상 근로자 명단내역 확인 및 관리

귀 : 주[	<sup>특년도</sup> 민등록번호	2023년			개인정보	◎ 공개	• 비공개 (비공개시 출	5력 예 : 123456-******)
2	로자 확인 (	여부 전체	•	0[	조회하기	0 0	0	
성	한 근로자	명단				মথ মথ	취소 명단 내려받기	(1일10회 내려받기가능
1	번호	성명	주민등록번호	회사	신청	제출방법	근로자	의 홈택스
	0.02.0-0			등록일자	제외일자		확인(동의)일자	확민(동의) 취소일지
	1	7}**	110205-*******	2023-10-24	2023-01-27	전년도명단	2023-01-14	
)	2	7⊦**	110119-******	2023-10-24	2023-01-27	전년도명단	2023-01-14	
1	3	7 <b>}</b> **	110202-******	2023-10-24		전년도명단	2023-01-14	
)	4	7+**	110124-******	2023-10-24		전년도명단	2023-01-14	
1	5	7}**	110128-******	2023-10-24		전년도명단	2023-01-14	
				<u>1</u> 234	456789	) 10 <b>&gt; →</b> ≜2	2948건(1/295)	

참고 5	(간소화자료	일괄제공) 신청내	역 확인(동의) 방법
1] 홈택스로	확인(동의)하는 방	버 ㅂ	
접근 경로			
국세청 홈택: → 연말정산	스(www.hometax.go.kr) 일괄제공 → (근로자용)	)→장려금·연말정산·전 )일괄제공 신청확인·동의	자기부금→연말정산 간소화 의·취소·조회
① 간소화자 → ③ ' <mark>확인(</mark> 동	료를 제공할 회사 선택 <mark>-의)하기</mark> '선택하여 완	택→②개인정보 수집· 만료	이용에 '동의함' 선택
간소화자료 일괄자 회사의 연말정산 간소화 - 귀하를 일괄제공 근뢰 - 연말정산 간소화 일필 - 간소화자료를 제공빈 소화자료를 보유·이용	Ⅱ공 확인(동의), 취소 및 조회 유자료 일괄제공 신청내용을 아래와 같이 확인하 유자로 등록한 회사정보가 조회되며, 확인(동의) 1제공 자료는 연말정산 이행을 목적으로 제공되 는 회사(원천징수의무자(기장업무를 대리하는 2월 수 있습니다.	사신 후 하단에 확인(동의) 버튼을 클릭하시기 바랍 시 선택한 회사에 간소화자료가 제공됩니다. 는 정보입니다. 세무대리인이 있는 경우 세무대리인 포함), 납세조	니다. 합)는 국세 법정신고기한이 경과한 날로부터 5년간 간
☺ 일괄제공 확인(동	의) 정보		
신청민 성명	테스트개인  15조, 제24조예 의한 수집·이용 동	* 간소화자료를 제공받는 회사 의	연말정산을 진정할 회사를 선택하세요. 연말정산을 진정할 회사를 선택하세요. 109-46-90409 : 상호 101-08-90629 : 120% 랩(WRAP)
상기 본인은 위와 같이 세무대리인이 있는 경*	국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 제공하 위세무대리인 포함), 납세조합)에 신청일 이후 [	가는 본인과 부양가족의 소득 ·세액 공제 증명자료 매년 일괄 제공하는 것을 확인(동의) 합니다.	물 국세청미 회사(원천징수의무자(기장업무를 대리하는 2 상기 내용에 대해 ■ 동의함
	1	3 확민(동의)하기	,

② 손택스(모바일 홈택스)로 확인(동의)하는 방법

접근 경로		
국세청 손택스·	→ 조회/발급 → 연말정산서비스 → 간소회자료 일괄제공 확인(동의) 및 조회	

![](_page_26_Picture_3.jpeg)

## 주요 연말정산 일정

올해 예정된 주요 연말정산 일정은 아래와 같으며, 업무 진행 상황에 따라
 일정은 다소 변경될 수 있습니다.

일 자	연말정산 업무
'23. 10. 31.	• 연말정산 미리보기 서비스 개통
'23. 10. 31.~ 11. 30.	<ul> <li>일괄제공대상자 명단 등록 ('24.1.14.까지 수정 가능)</li> <li>신용카드 사용금액 오류 신고센터 운영</li> </ul>
'24. 1. 1.~'24. 1. 7.	▪ 연말정산 소득·세액공제 증명자료(간소화자료) 제출
'24. 1. 15.	• 연말정산 간소화 서비스 개통
'24. 1. 15.~ 1. 17.	▪ 조회되지 않는 의료비 신고
'24. 1. 15.~ 1. 18.	▪ 간소화자료 수정·추가 제출
'24. 1. 18.	▪ 편리한 연말정산 서비스 개통
′23. 12. 1.~′24. 1. 19.	• 일괄제공 서비스 근로자 자료제공 확인(동의)
'24. 1 .20.	• 연말정산 간소화 서비스 확정자료 제공
′24. 1. 20.~ 3. 11.	• 간소화자료 일괄제공 압축파일 내려 받기
'24. 2. 28.	• 공제신고서 및 증빙자료 검토
'24. 3. 11.	• 원천세 신고서 및 지급명세서 제출

### 자주 묻는 질문

### [연말정산 「미리보기 서비스」 관련 1~6]

1

2

「연말정산 미리보기 서비스」에서 미리 채워주는 금액은 근로자의 2023년도 실제 사용금액인가요?

- 신용카드 등(직불카드, 현금영수증 포함) 금액만 실제 2023년 1월부터
   9월까지 사용한 금액이고,
- 나머지는 2022년도 연말정산 신고금액이므로, 각 공제항목을 올해 사용
   예정 금액으로 수정할 수 있습니다.

<Step.01> 신용카드 소득공제액 계산하기에서 신용카드 등 사용 예정 금액은 많은데 예상 절감세액은 '0'원인 이유는 무엇인가요?

- 신용카드 등 사용금액이 총급여액의 25%의 이하이거나, 다른 항목의 공제금액으로 신용카드 등 공제를 받지 않더라도 결정세액이 없는 경우에는 사용금액이 많아도 예상 절감세액이 없을 수 있습니다.
  - ※ 총급여 25% 초과분에 대해 신용카드 15%, 현금영수증·직불카드 등 30%, 문화비 30%, 전통시장 40%, 대중교통 80% 소득공제 적용
- <Step.01>에서는 간편 계산을 위해 지난해 연말정산 내용을 바탕으로 합니다. 따라서 <Step.02>에서 각종 공제항목을 올해 예상금액으로 수정하면 연말정산 예상세액이 달라져 신용카드 등 예상 절감세액도 달라질 수 있으며, 이 경우 <Step.01>로 이동하면 변경된 예상 절감세액을 확인할 수 있습니다.

3 「연말정산 미리보기 서비스」에서 제공되는 계산 결과는 내년 2월의 연말정산 결과와 동일한가요?

 미리보기 서비스에서 제공되는 정보들은 올해 1월부터 9월까지의 신용 카드 등 사용금액과 전년도('22년) 연말정산 금액으로 미리채움 된 공제 항목입니다. 10월부터 12월까지 신용카드 등 사용 예정금액을 입력하고 항목별 공제금액을 수정하면 연말정산 예상세액을 확인할 수 있으나, 내년 2월 실제 연말정산 결과와는 다를 수 있습니다.

- 「연말정산 미리보기 서비스」에서 제공된 신용카드 등 사용금액 자료 중 전통시장 사용분이 일반 신용카드 사용분으로 잘못 분류된 경우 어떻게 하나요?
- 신용카드사 등으로부터 소득공제율이 다른 전통시장·대중교통 사용분, 도서·공연·신문·박물관·미술관·영화관람료 사용분, 일반 사용분으로 구분된 신용카드 자료를 각각 제출받아 제공하고 있습니다.
- 전통시장 등 사용금액이 잘못 분류\*된 경우에 근로자가 국세청 홈택스에 신고할 수 있도록 「신용카드 사용금액 오류 신고센터」를 2023. 10. 31.(화) ~11. 30.(목)까지 운영할 예정입니다.
  - \*(원인) 전통시장 지번이 누락되거나, 가맹점 정보 등이 미(지연)등록되어 전통시장, 도서공연비 등 사용분을 일반 사용분으로 잘못 분류하는 경우 등

[접근 경로] 국세청 홈택스→장려금·연말정산·전자기부금→연말정산간소화→영수증 발급처 자료제출 → 신용카드 사용금액 오류 신고센터

 국세청은 신고 내용을 확인하여 2024년 1월 제공되는 자료에 정확히 반영되도록 해당 카드사에 통보할 예정입니다.

「연말정산 미리보기 서비스」에서 부양가족의 신용카드 등 사용금액 자료가 조회되지 않는데 그 이유는 무엇인가요?

- 부양가족의 신용카드 등 자료는 부양가족이 자료제공동의 신청을 해야만
   근로자가 조회를 할 수 있습니다.
- **미성년 자녀** (2005. 1. 1. 이후 출생)는 자료제공동의 절차 없이 부모가 「미성년 자녀 자료 조회신청」을 하면 **조회**가 **가능**합니다.

[접근 경로]

4

5

(PC) 홈택스 → 장려금·연말정산·전자기부금 → 연말정산간소화 → 부양가족 자료 제공 동의 신청(미성년 자녀/본인인증수단/팩스신청)

(모바일) 손택스 → 조회/발급 → 연말정산서비스 → 미성년자녀 자료 조회신청

다만, 성년이 된 자녀(2004.12.31.이전 출생)의 경우 자녀가 자료제공
 동의를 신청해야 근로자가 자녀의 신용카드 등 자료를 조회할 수 있습니다.

## <step.04>에서 맞춤형 안내를 받은 소득·세액공제 항목은 연말정산 시 공제를 받을 수 있나요?

○ <Step.04> 맞춤형 안내는 근로자들이 빠뜨리기 쉬운 공제항목을 선정한 후,

- 빅데이터 분석을 통해 안내 대상자를 확정하여 해당 근로자에게 연말
   정산 전에 공제요건, 혜택 등을 제공한 것입니다.
- 따라서, 안내 시점과 연말정산 시점 간 차이로 실제 연말정산시에는 공제대상에 해당하지 않을 수 있으니 요건을 충족하는지 꼼꼼히 확인 하여 소득·세액공제를 적용하기 바랍니다.

### [일괄제공 서비스 7~13]

#### <근로자>

6

7 회사가 근로자의 명단을 등록하는 것과 별도로 근로자가 홈택스에서 또 한 번 자료제공 확인(동의)을 해야하는 이유는?

- 다양한 개인정보가 포함된 간소화자료의 일괄 제공 시 부적절한 개인정보 유출이 없도록 근로자가 회사의 신청 내역을 확인(동의)하는 절차를 마련 하였으며, 확인(동의)를 완료하지 않은 근로자의 자료는 제공하지 않습니다.
- 현재 재직 중인 회사에 이미 한번 확인(동의)을 완료한 근로자는 해당 절차를
   다시 이행하지 않아도 국세청이 간소화자료를 매년 회사에 제공합니다.
- 회사가 명단 등록한 근로자를 관리하는 화면\*에서 근로자별 확인(동의)
   여부를 파악하고 안내에 활용할 수 있습니다.
   \* 홈택스의 '연말정산 대상 근로자 명단 내역 확인 및 관리'에서 가능

8	일괄제공 서비스 자료제공 확인(동의)를 하려고 홈택스(또는 손택스)에 접속
	했는데 제공하는 회사가 목록에 보이지 않아요. 어떻게 해야 하나요?

- 회사가 연말정산 대상 근로자 명단을 등록한 경우에만 해당 근로자가 자료제공 확인(동의) 화면에서 자료를 제공할 회사의 확인이 가능합니다.
- 자료를 제공할 회사가 확인되지 않는 근로자는 소속 회사가 <sup>①</sup>일괄제공
   서비스를 신청하지 않았거나 <sup>②</sup>해당 근로자를 명단등록 시 누락한 경우에 해당하오니 관련 사항은 **회사로 문의**하여 주시기 바랍니다.

9 부양가족의 간소화자료도 같이 일괄제공 받을 수 있나요?

 부양가족이 '24.1.19.(금) 이전에 자료제공에 동의한 경우 부양가족의 간소화자료도 근로자의 자료와 함께 제공되므로, 별도의 절차를 진행할 필요는 없습니다.

10 작년에 일괄제공에 확인(동의)을 한 것 같은데 올해 다시 해야 하나요?

이 재직 중인 회사에 이미 한번 확인(동의)을 완료한 근로자는 해당 절차를 다시 이행하지 않아도 퇴직시까지 간소화자료가 회사에 제공됩니다.

〈회 사〉

11 일괄제공 서비스를 이용할 회사는 소속 근로자를 모두 명단 등록해야 하나요?

- 회사는 연말정산 대상 근로자의 전체 명단을 홈택스에 등록하면 되며, 등록 이후 입·퇴사자 등으로 인해 명단을 수정해야 하는 경우 '24. 1. 14. (일)까지 홈택스에서 추가·삭제·변경이 가능합니다.
- 회사가 명단을 등록하더라도 근로자가 자료제공에 확인(동의)하지 않으면
   국세청은 근로자(부양가족 포함)의 간소화자료를 회사에 제공하지 않습니다.

12 작년에 근로자 명단을 등록했는데 올해 또 명단을 등록해야 하나요?

- 직원의 입·퇴사 등 변경사항이 있을 수 있으므로 연말정산 간소화자료를
   일괄제공 받을 근로자 명단은 매년 1회 반드시 새로 등록해야 합니다.
- 국세청은 일괄제공 서비스 이용 시 필수적인 절차인 명단 등록을 보다 간편하게 할 수 있도록 올해부터 '전년도 명단 불러오기' 기능을 추가하여 연말정산 편의 제고를 위한 적극행정을 지속 추진하고 있습니다.

13 간소화자료를 세무대리인에게도 제공하려면 어떻게 해야 하나요?

- 회사 기장 업무를 수임한 세무대리인에게 연말정산 업무를 위임한 경우
   동 세무대리인\* 중 지정된 자에게 간소화자료를 제공할 수 있습니다.
   \* 기장업무 수임 세무대리인이 등록되지 않은 경우 수임 세무대리인 홈택스 등록 필요
- 근로자 등록화면에서 상기 세무대리인을 지정할 수 있습니다.